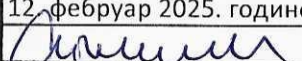


ЈЕДИНИЦА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ	Град Крагујевац
Назив управе	Градска управа за прописе
Име и презиме начелника/це управе	Сузана Павловић

РЕПУБЛИКА СРБИЈА
ГРАД КРАГУЈЕВАЦ
Бр. 020-86/25-xxx1
12 FEB 2025 године
КРАГУЈЕВАЦ

ПЛАН РАДА УПРАВЕ ЗА 2025. ГОДИНУ

Датум:	12. фебруар 2025. године
Потпис начелника/це:	

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ

Назив управе	Градска управа за прописе
Име и презиме начелника/це управе	Сузана Павловић
Број основних организационих јединица	2

1.1.Људски ресурси	Тренутно стање	План за крај 2025. године
1) Број извршилаца на систематизованим радним местима	5	9
2) Број попуњених систематизованих радних места	5	5
3) Број запослених службеника	5	9
4) Број запослених намештеника	0	0
5) Број ангажованих лица ван радног односа	0	0

1.2. Финансијски показатељи	План за 2025. године
1) Укупан буџет управе	18.930.000,00 дин.
2) Процент извршења буџета управе	100%
3)	
4)	
5)	

2. НАДЛЕЖНОСТИ УПРАВЕ

- У Градској управи за прописе обављају се послови:
- давања стручних мишљења о сагласности нацрта или предлога општих аката које израђују /припремају управе, стручне службе Града са Уставом, законом, подзаконским актима, Статутом Града и другим општим актима органа Града, као и њиховој исправности у погледу правне технике и систематике, термилошке/ језичке уједначености и међусобне усклађености,
 - припреме /израђивања јединствене методологије, односно методолошких правила за израду општих аката које доносе надлежни органи Града и давања инструкција и упутстава надлежним управама и стручним службама у поступку припреме нацрта и предлога аката везаним за припрему аката, у складу са јединственим методолошким правилима,
 - пружања стручне помоћи управама и стручним службама у поступку: израде/припреме нормативно – правних, односно општих или појединачних аката из делокруга њихове надлежности или нацрта и предлога истих; израде пословних /административних поступака и процедура; припреме/израде пречишћених текстова општих аката из надлежности органа, управа и стручних служби Града; припреме/израде аутентичног тумачења општих аката које доносе надлежни органи Града; припреме одговора Уставном суду у вези са предлозима за покретање поступка за оцену уставности или законитости аката донетих од стране надлежног органа Града, као и припреме одговора надлежним државним или правосудним органима и друго,
 - праћења прописа, односно праћења доношења или измене и допуне прописа (закона и подзаконских аката) у области локалне самоуправе, као и других области из делокруга надлежности Града, органа, управа и стручних служби Града и у складу са тим иницирање поступка припреме/ израде нацрта или предлога општих и појединачних аката органа Града (одлука, правилника, процедура, упутстава итд.), координација активности и контрола ажурности и поштовања рокова,
 - припреме предлога пречишћених текстова општих аката донетих од стране надлежних органа Града,
 - координације активности и контроле ажурности и поштовања рокова, као и усаглашавање рада управа, стручних служби и правних лица чији је оснивач Град у поступку израде /припреме нормативно – правних аката, односно нацрта или предлога општег акта из делокруга њихове надлежности, када се општим актом регулише више области,
 - примене републичких и градских прописа, промену пословних/административних процедура, образаца и сл.,
 - везани за праћење, успостављање и ажурирање базе управне и судске праксе која се односи на послове из надлежности органа Града,
 - ажурирање интерног портала Града - електронске базе правних аката којима се регулишу послови из делокруга надлежности Града новим или измењеним законским и подзаконским актима, од значаја за рад и функционисање локалне самоуправе,
 - уређења и издавања „Службеног листа града Крагујевца“,
 - остваривања сарадње са републичким органима, органима других локалних самоуправа или домаћих и међународних организација у поступцима израде/припреме закона или подзаконских аката од значаја за рад и функционисање локалне самоуправе,
 - припреме/израде извештаја о раду Управе, као и пружање помоћи управама у поступку припреме/израде извештаја о њиховом раду и активностима, а све у циљу њиховог уједначавања и заједничког презентовања надежним органима Града,
 - који се односе на доношење финансијског плана и плана јавних набавки управе у сарадњи са управом надлежном за финансије и јавне набавке,

- учешћа у спровођењу поступака набавki,
- интерне финансијске контроле и управљања у складу са прописима о буџетском систему,
- израде процедура и упутстава из надлежности Управе, које примењује ова Управа у раду као и управе и стручне службе које су у комуникацији са овом upravом,
- као и други послови у складу са законом, Статутом града и другим прописима.

3. КЉУЧНА ДОКУМЕНТА КОЈА СЕ СПРОВОДЕ ОВИМ ПЛАНОМ

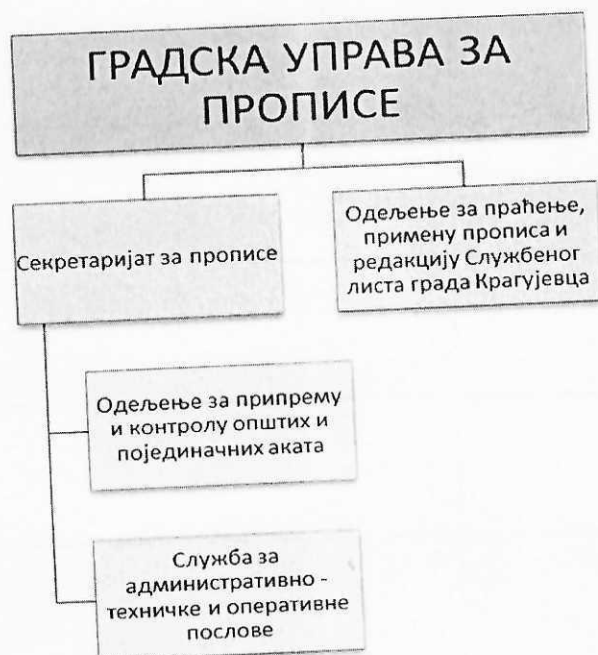
3.1. ЗАКОНСКА ДОКУМЕНТА

Закон о локалној самоуправи, као и сви други секторски закони којима се регулишу области из надлежности јединица локалне самоуправе.

3.2. ДОКУМЕНТА ЈАВНИХ ПОЛИТИКА

План развоја Града Крагујевца за период 2021 - 2031 године

4. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА УПРАВЕ



5. ГЛАВНЕ УСЛУГЕ УПРАВЕ И ГРУПЕ КОРИСНИКА

Главне услуге	Корисници услуга
<i>Давање стручних мишљења о сагласности правних аката са законом, подзаконским актима, Статутом Града и другим општим актима органа Града, као и његове исправности у погледу правне технике и систематике, термиолошке/језичке уједначености и међусобне усклађености</i>	<i>Градске управе града Крагујевца</i>

6.1. ГРАФИЧКИ ПРИКАЗ ХИЈЕРАРХИЈЕ ЦИЉЕВА

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

• Стратешки циљ:

Јавне услуге по мери грађана
уз континуирану примену
принципа добре управе

Годишњи општи циљ управе



1. Постизање већег степена правне
сигурности рада јединице локалне
самоуправе, односно града Крагујевца

Повећање

квалитета општинских и
појединачних аката



6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

6.2. СТРАТЕШКИ ЦИЉЕВИ ЈЕДИНИЦЕ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

Стратешки циљ ЈЛС:	Јавне услуге по мери грађана уз континуирану примену принципа добре управе						
Образложење стратешког циља ЈЛС:	У складу са визијом дефинисаној у Плану развоја Града Крагујевца за период 2021 - 2031, град Крагујевац у наредном развојном периоду тежи модернизацији свог рада и достизању свих принципа добре управе. Стога је креирање услуга по мери грађана један од развојних приоритета. Циљеви су постављени у домену развоја модерних и брзих механизма испоруке јавних услуга и повећања доступности услуга, транспарентности рада јавне управе, унапређења непосредне комуникације са грађанима и повећања учешћа грађана у процесу доношења одлука, као и развоју свих механизма паметног града.						
Показатељи реализације стратешког циља	Јединица мере	Извор провере	Почетна вредност у 2023 години	Циљана вредност у 2025 години	Циљана вредност у 2026 години	Циљана вредност у 2027 години	Одговорни орган, служба или организација
Процент одлука локалне управе које су поништили виши органи или судови због непоштовања закона у односу на укупан број донетих одлука.	%	Извештај Управе	0	0	0	0	ГУ за прописе
Председник/ца градског/општинског већа	Никола Јукић						
Одговорно лице - начелник/ца управе	Снежана Ђаковић						

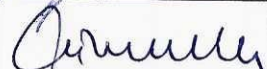
6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

6.3. ГОДИШЊИ ОПШТИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

Годишњи општи циљ управе:	1. Постизање већег степена правне сигурности рада јединице локалне самоуправе, односно града Крагујевца				
Образложење циља:	<i>Постизање већег степена правне сигурности рада јединице локалне самоуправе, односно града Крагујевца подразумева унапређење правног оквира и процедуре како би се осигурала ефикасност у спровођењу јавних политика. Овај годишњи циљ обухвата јачање механизма надзора и унапређење система за евиденцију и праћење правних аката.</i>				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процент уважених примедби Градске управе за прописе у односу на укупан број примедби	%	Извештај управе	100	-5	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Никола Данић				
Одговорно лице за постизање циља	Начелник/ца управе	Снежана Павловић 			

6. ПЛАН УЧИНКА УПРАВЕ

6.4. ГОДИШЊИ СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉЕВИ УПРАВЕ

Годишњи општи циљ управе	1. Постизање већег степена правне сигурности рада јединице локалне самоуправе, односно града Крагујевца				
Годишњи специфичан циљ:	1.1. Повећање квалитета општих и појединачних аката				
Образложење циља:	<i>Повећање квалитета општих и појединачних аката осигурава доношење јасних, правно ваљаних и спроведивих одлука које су у складу са законима и које повећавају правну сигурност, транспарентност и ефикасност у раду јединица локалне самоуправе. Овај циљ укључује праћење доношења аката ради њихове оптимизације и унапређења.</i>				
Организационе јединице које учествују у реализацији циља	<i>Секретаријат за прописе и Одељење за праћење, примену прописа и редакцију "Службеног листа града Крагујевца"</i>				
Показатељ реализације циља	Јединица мере	Извор провере	Циљана вредност у 2025. години	Процент дозвољеног одступања	Динамика извештавања
Процент прегледаних аката који су у складу са правним актима вишег нивоа у односу на укупан број аката	%	Извештај управе	100	-5	годишње
Председник/ца градског/општинског већа	Никола Ђанић				
Одговорно лице за постизање циља	Начелник/ца управе	Снежана Ђурић			

7. ПЛАН УПРАВЉАЊА РИЗИЦИМА ЗА ПОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА НА НИВОУ УПРАВЕ

Циљ	Ризик	Утицај	Вероватноћа	Укупно	Одговор на ризик
<p>Постизање већег степена правне сигурности рада јединице локалне самоуправе, односно града Крагујевца</p>	<p>Недовољна знања запослених могу довести до неправилне примене закона, неодговарајућег доношења и спровођења правних аката, чиме се смањује поверење грађана и ефикасност у раду јединице локалне самоуправе, односно града Крагујевца</p>				<p>Успоставити континуиран програм обуке и професионалног развоја</p>

8. НАРАТИВНИ ПРИКАЗ ПЛАНА

Градска управа за прописе једна је од десет градских управа града Крагујевца. Надлежности управе дефинисане су Одлуком о организацији градских управа града Крагујевца и састоје се, између осталог, у давању стручних мишљења о сагласности правних аката са законом, подзаконским актима, Статутом Града и другим општим актима органа Града, као и његове исправности у погледу правне технике и систематике, термилошке/језичке уједначености и међусобне усклађености, пружања стручне помоћи управама и стручним службама у поступку: израде/припреме нормативно – правних, односно општих или појединачних аката из делокруга њихове надлежности или нацрта и предлога истих; израде пословних /административних поступака и процедура; припреме/израде пречишћених текстова општих аката из надлежности органа, управа и стручних служби Града; припреме/израде аутентичног тумачења општих аката које доноси надлежни органи Града, израде процедура и упутстава из надлежности Управе, праћење прописа и у складу са тим иницирање поступка припреме/ израде нацрта или предлога општих и појединачних аката органа Града, припреме предлога пречишћених текстова општих аката, уређивања и издавања „Службеног листа града Крагујевца“, остваривања сарадње са републичким органима, органима других локалних самоуправа. Градска управа за прописе састоји се из Секретаријата за прописе и Одељења за праћење, примену прописа и редакцију "Службеног листа града Крагујевца". Општи циљ Градске управе за прописе састоји се у постизању већег степена правне сигурности рада ЈЛС подразумева унапређење правног оквира и процедуре како би се осигурала ефикасност у спровођењу јавних политика. Овај годишњи циљ обухвата јачање механизма надзора и унапређење система за евиденцију и праћење правних аката, док је годишњи специфични циљ управе повећање квалитета општих и појединачних аката који осигурава доношење јасних, правно ваљаних и спроведивих одлука које су у складу са законима и које повећавају правну сигурност, транспарентност и ефикасност у раду јединица локалне самоуправе. Овај циљ укључује праћење доношења аката ради њихове оптимизације и унапређења.